



# OSNOVNA ŠKOLA KSAVERA ŠANDORA GJALSKOGA

Mlinarska cesta 35, Zagreb

Tel/fax: 01 46 66 121, e-pošta: skola@os-ksdjalskog-zg.skole.hr

KLASA: 600-01/20-01/19  
URBROJ: 251-125-01-20-6  
ZAGREB, 22.05.2020

## PROVEDBENI PLAN RADA ŠKOLE

### U UVJETIMA ZAŠTITE OD ZARAZE VIRUSOM COVID-19

Ovaj plan donosi se Temeljem objavljenih [uputa HZJZ: Uputa za vrtiće i škole](#), [Dodatnih preporuka za vrtiće i škole](#), [preporuka MZO](#) o organizaciji provođenja nastave u objektu OŠ Ksavera Šandora Gjalskoga (u daljnjem tekstu: Škola) [novih preporuka za organizaciju razredne nastave](#) i [savjeta za roditelje HZJZ-a](#) u vremenu od 25. svibnja 2020. godine, do novih uputa Nacionalnog stožera Civilne zaštite i uređuje način rada Škole u tom vremenu.

Temeljem odredbe Gradskog ureda za obrazovanje u Školu će biti smješteni i učenici OŠ Miroslava Krleže, susjedne škole, koja je oštećena u potresu i u njoj se ne smije organizirati nastava.

#### 1. OPĆE UPUTE

- Protokolarnih uputa i preporuka dužni su se pridržavati svi zaposlenici Škole prema područjima svog djelovanja.
- U ustanovi nije dozvoljen boravak djelatnika koji nisu raspoređeni na posao.
- Svi djelatnici u svakom trenutku moraju držati preporučenu socijalnu distancu.
- Dogovori djelatnika kada je to moguće odvijaju se elektroničkom komunikacijom ili telefonom.
- U prostoru učionice tijekom boravka djece boravi samo njihove učiteljice/učiteljica. Svima ostalima, boravak je zabranjen.
- Izbjegavaju se kontakti djece između skupina.
- Izvan ustanove djelatnici se pridržavaju, što je moguće više, preporuka za zaštitu od zaraze virusom COVID-19.
- U školi izbjegavati koristiti klimatizacijske uređaje i ventilatore
- Tijekom radnog dana ulazna vrata u školu su otvorena radi prozračivanja, ali na porti uvijek mora biti dežurna osoba koja kontrolira ulazak u školu
- Svakoj osobi koja ulazi u školu moraju se dezinficirati ruke i obuća, te izmjeriti tjelesna temperatura i upisati podatke u evidenciju ulazaka u školu

#### 2. PRIPREMA PROSTORA ŠKOLE PRIJE ULASKA UČENIKA

- Provjeriti oznake na tlu udaljene 1,5 m za socijalnu distancu prilikom ulaska u školu
- U holu škole postaviti dezinfekcijska sredstva za obuću i ruke, te evidenciju mjerenja tjelesne temperature djelatnika i registar ulazaka osoba u školu na koju će se stavljati hrana učenika i dezinfekcijska sredstva
- Svi zaposlenici prije dolaska u školu imaju obavezu, kod kuće, prije dolaska na posao izmjeriti tjelesnu temperaturu
- Temperatura se mjeri i beskontaktnim toplomjerom i prilikom ulaska u školu kao i prilikom odlaska
- Zaposlenici ulaze u školu jedan po jedan, ne zadržavaju se prilikom dolaska
- Po ulasku u školsku zgradu sve osobe moraju dezinficirati svoje mobilne telefone
- Svi zaposlenici u posebnom prostoru preobuvaju se u radnu obuću i radnu odjeću

- Sve odrasle osobe koje ulaze u školu na ulazu će biti upisane u evidencijsku knjigu, kao i njihova temperatura
- Osobama s temperaturom nije dozvoljeno raditi niti dolaziti u prostor Škole!
- Sve učionice treba prozračiti u trajanju od najmanje 30 minuta prije ulaska djece u školu

### 3. ORGANIZACIJA ULASKA U ŠKOLU

- Vrijeme ulaska učenika u školu počinje od 07:50, osim u slučaju da učenici dođu ranije u školu, radi obveza roditelja. Tada mogu, uz propisanu proceduru, ući i ranije.
- Pratitelji dovode djecu pred školu, ovisno o mjestu ulaska, i predaju djecu dežurnoj učiteljici koja preuzima djecu. Preporuča se samostalan dolazak djece u školu.
- Djeci se ne mjeri temperatura prilikom ulaska beskontaktnim toplomjerom. Svako jutro roditelji djeci mjere temperaturu i upisuju u bilježnice namijenjene toj svrsi. Djeca bilježnice donose u školu i pokazuju učiteljici. Ukoliko dijete ima povišenu temperaturu ne dolazi u školu već ga roditelji moraju odvesti liječniku
- U evidenciju izostanaka učenika u školi upisuje se ime i prezime djeteta koje je, zbog povišene temperature, upućeno liječniku i obavještava se ravnatelj škole
- Prilikom ulaska u školu, učenici obvezno dezinficiraju ruke i potplate obuće, preobuvaju se u školske papuče i ponovo dezinficiraju ruke, prilikom ulaska u učionicu
- Učenici ostavljaju papuče, torbe i pribor za nastavu u školskim ormarićima, ili u učionicama

### 4. ORGANIZACIJA NASTAVNOG DANA

- Tijekom nastavnog dana neće biti uključeno školsko zvono.
- Učiteljica će sama, nakon 45 nastave odrediti odmor za svoje učenike. Tijekom trajanja prvog malog odmora učenici neće napuštati učionicu.
- Veliki odmor će trajati 10 minuta
- Tijekom prijepodnevnog nastave, te tijekom produženog boravka učiteljice s djecom na igralištu provode barem po 30 minuta, ukoliko to dozvoljavaju vremenske prilike
- Za vrijeme boravka učenika izvan učionice, prostor učionice se prozračuje
- Učiteljice usklađuju vremena ulaska i izlaska učenika s ostalim učiteljima putem elektroničke komunikacije
- Prilikom izlaska iz škole učenici se preobuvaju u obuću za van, te ponovo u papuče, prilikom ulaska u školu. Prilikom ulaska u školu, ponovo se dezinficiraju ruke i obuća.

### 5. PREHRANA UČENIKA

- Kuharica servira doručak, ručak i užinu u pojedinačne porcije za učenike u blagovaonici škole. Učiteljice dovode djecu na prehranu u dogovoreno vrijeme i prema dogovorenom rasporedu.
- Učenici hranu konzumiraju u blagovaonici.

## 6. NAPUŠTANJE ŠKOLE

- Učenici koji ne ostaju na produženom boravku napuštaju školu u vrijeme koje je dogovoreno s pratiteljima
- Učenici koji ostaju na produženom boravku napuštaju školu prema programu rada
- Nakon napuštanja učionice u istu ulaze spremačice. Uz uobičajeno čišćenje učionice spremačice provode dezinfekciju klupa, podova, strujnih prekidača, kvaka i vrata, te ostalih predmeta koje su učenici dodirivali, a što im ukazuju učiteljice.
- Učionice se prozračuju u vremenu od najmanje 30 minuta
- Nakon provedenog čišćenja, prozračivanja i dezinfekcije svih učionica i WC-a spremačice čiste i dezinficiraju hodnike, hol, te sve prostorije škole u kojima se boravilo i radilo, te posljednje napuštaju školu
- Kuharice čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i posuđa koje je korišteno

## 7. POSEBNA ZADUŽENJA SPREMAČICA

- Spremačice dolaze u školu u 06:00 sati i provjeravaju čistoću i pripremljenost škole prije dolaska drugih djelatnika i učenika
- Prozračuju učionice u trajanju od najmanje 30 minuta prije početka nastave, nakon završetka nastave, i u svakom trenutku kada je to moguće
- Dezinficiraju kvake i električne prekidače, klupe, stolove, stolice, te sve ostale površine koje učenici ili učiteljice dotiču
- Posebnu pažnju obraćaju na dezinfekciju WC-a
- Spremačice koje rade u poslijepodnevnoj smjeni dolaze u školu u 13:00 sati
- Nakon provedenog čišćenja i dezinfekcije posljednje napuštaju školu

## 8. POSEBNA ZADUŽENJA DOMARA

- Kod ulaznih vrata mjeri temperaturu beskontaktnim toplomjerom osobama koje ulaze i o tome vodi evidenciju
- Dezinficira obuću i ruke osoba koje ulaze u školu
- Dežura na porti za vrijeme trajanja nastave i regulira ulazak osoba u školu, mjeri im temperaturu beskontaktnim toplomjerom i o tome vodi evidenciju, dezinficira im ruke i obuću

## 9. POSEBNA ZADUŽENJA KUHARICA

- Dolaze u školu u 06:00 sati i pripremaju doručak za učenike
- Preuzimaju ručak od dostavljača, stavljaju ga u porcije i poslužuju učenicima
- Pripremaju užinu za učenike u produženom boravku
- Čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i pribor koji se koristi za prehranu učenika

## 10. POSEBNA ZADUŽENJA PEDAGOGA I REHABILITATORA

- Vode i prikupljaju evidenciju o prisustvu i statusu učenika u školi i organizaciji rada škole
- Pomoć i podrška učiteljicama u radu i prilagodbi nastavnih materijala
- Kontakti s roditeljima i pratiteljima učenika

## 11. POSEBNA ZADUŽENJA UČITELJICA

- Učiteljice koje rade u nastavi u školu dolaze do 07:15 sati
- provjeriti spremnost učionice, provjetrenost, urednost
- što je moguće više vremena provoditi na školskom dvorištu i u parku škole
- prihvata učenika prema rasporedu ulaska učenika u školu
- prikupljanje potpisanih potvrda roditelja
- održati edukaciju za učenike i kontinuirano ih upozoravati na pravilno i često provođenje higijenskih mjera zaštite od COVID-19 virusa
- učiteljice koje rade u produženom boravku na nastavu dolaze u 11:15 sati
- produženi boravak učenika traje do 17:00 sati

## 12. EDUKACIJA UČENIKA

- način dolaska u školu
- preobuvanje na točno određenom mjestu
- hodanje kroz školu desnom stranom hodnika, bez dodirivanja stvari i rukohvata prilikom kretanja
- zauzimanje i zadržavanje fizičke udaljenosti
- vježbati pravilno pranje ruku; obavezno po dolasku u školu, prije ulaska u skupinu, a onda što češće prema uputi učiteljice
- upozoriti na čestu uporabu jednokratnih maramica
- poticati učenike da ne dodiruju usta, nos, oči i lice
- ponavljati zaštitni postupak kod kihanja i kašljanja
- mjera zaštite prilikom korištenja WC-a i umivaonika
- korištenje vlastitih boca za vodu
- oprema, pribor i ostale stvari koje učenici donose u školu ostaju u školi dva tjedna

Ravnatelj

Mario Keča, prof. v.r.